

46-A very tight bureaucratic structure can be described as in nature.

- 1)mechanistic 2)organic 3)lateral 4)matrix

47-Grouping activities according to similar work,skills ,knowledge,and technology is departmentation by

- 1)technical ability 2)client 3)product 4)function

48- A problem refers to :

- 1)customer decision 2)customer orientation
3)customer buying power 4)a deviation from standard or expectation

49-Diffusion is the spontaneous spreading of matter caused by the random movement of molecules.

- 1) pattern less 2) whirling 3) constant 4) rampant

50-Samuel Morse requested from the congress of the united states an appropriation to construct an experimental telegraph line .

- 1) guidance 2) funding 3) property 4) power

51- Many statistics related to the economy are published quarterly .

- 1) every month 2) every three months
3) twice a year 4) once a year

52-Various remote- control devices , including automatic valves in pipelines , are activated by radio signals.

- 1) mechanisms 2) messages 3) responses 4) beams

53-The captain of a ship has the absolute right to jettison cargo when necessary .

- 1) discard 2) sell 3) destroy 4) add

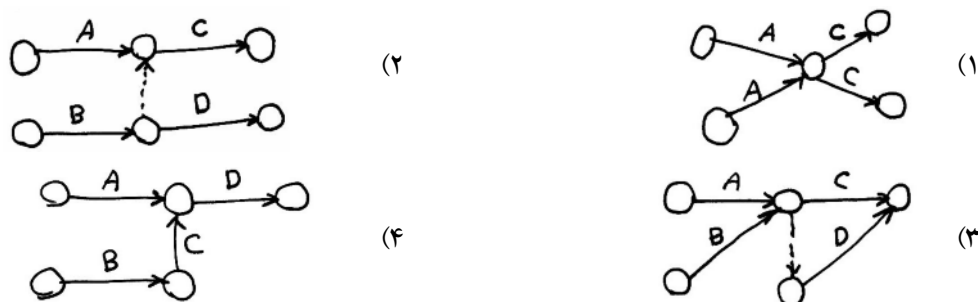
54- The recycling of aluminium conserves ninety - five percent of the energy needed to make a new metal .

- 1) cleaning 2) reprocessing
3) reselling 4) crushing

55- The first step in problem solving and decision making is to

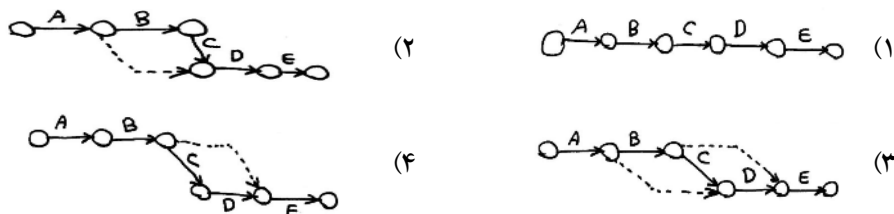
- 1) evaluate and control 2) identify and diagnose the problem
3) develop creative alternative 4) estimate the costs of alternatives

۵۶- فرض کنید که در یک پروژه فعالیت‌های A و B پیشنیاز فعالیت C باشند و نیز فعالیت B پیشنیاز فعالیت D باشد. در اینصورت کدام یک از شبکه‌های برداری زیر برای نشان دادن این روابط صحیح است.



۵۷- اگر بین فعالیت‌های A, B, C, D و E که بخش‌های فعالیت‌های یک پروژه است روابط پیشنیازی جدول زیر برقرار باشد، کدامیک از شبکه‌های برداری زیر برای نشان دادن این روابط صحیح تر است:

پیشنیاز	فعالیت
A	B
B	C
A, C	D
B, D	E



۵۸- چرا در الگوریتم تخصیص منابع محدود فعالیت‌ها ابتدا بر حسب مقدار صعودی LS_{ij} مرتب می‌شوند :

- (۱) زیرا می‌خواهیم فعالیت‌ها بترتیب منطقی انجام شوند.
- (۲) زیرا می‌خواهیم تأخیر غیرمجاز به حداقل مقدار ممکن برسد.
- (۳) زیرا هدف این است که پروژه در حداقل زمان ممکن انجام شود
- (۴) موارد ۲ و ۳

۵۹- کدام گزینه در مورد برنامه‌ریزی تسطیح منابع صحیح است؟

- (۱) مقدار منابع کافی نیست لذا تخصیص بهینه منابع داده می‌شود.
- (۲) مقدار منابع کافی است لذا هدف به حداقل رسانیدن نوسانات سطوح منابع است.
- (۳) مقدار منابع کافی نیست لذا مسیر بحرانی تعیین می‌شود.
- (۴) مقدار منابع کافی است در عین حال تخصیص بهینه منابع لازم است و داده می‌شود.

۶۰- استفاده اصلی نمودار S چیست؟

- (۱) مشاهده جریان نقدی پروژه
 - (۲) مشاهده هزینه هر قسمت از کار پروژه
 - (۳) مقایسه پیشرفت مالی پروژه نسبت به بودجه زمانبندی شده
 - (۴) مقایسه پیشرفت فیزیکی پروژه نسبت به برنامه فیزیکی زمانبندی شده
- ۶۱- در صورتیکه شبکه‌ای بدون جهت با ۴ گره و ۶ کمان را به شبکه‌ای جهت دار تبدیل کنیم، این شبکه دارای:

- (۱) ۸ گره و ۶ کمان است.
(۲) ۸ گره و ۱۲ کمان است.
(۳) ۴ گره و ۸ کمان است.
(۴) ۴ گره و ۱۲ کمان است.

۶۲- کاربرد روش شبیه سازی مونت کارلو در کدام یک از موارد زیر است:

- (۱) تشخیص خطا در شبکه های CPM
(۲) تشخیص خطا در شبکه های PERT
(۳) محاسبه خطای هزینه پروژه ها
(۴) محاسبه خطا در شبکه های فلوگراف

۶۳- اگر گره ها بیانگر ایستگاههای کاری و کارها جریان در شبکه باشند، کدامیک از موارد زیر می تواند مصداق کمان ها باشد:

- (۱) ماشین آلات (۲) مسیرهای حرکت مواد (۳) افراد (۴) انبارهای کالای نیمه ساخته

۶۴- در کنترل پروژه، کدامیک از تکنیک های زیر به هنگام احتمالی بودن فعالیتها و زمان انجام آنها، بکار می رود؟

- (۱) CERT (۲) CPM (۳) PERT (۴) PN, PERT

برنامه ریزی استراتژیک

۶۵- در مورد فرصت ها و تهدیدها سازمان کدام گزینه درست است:

- (۱) از محیط بیرونی و تغییرات آن سرچشمه می گیرند.
(۲) از محیط بیرونی و درون سازمان سرچشمه می گیرند.
(۳) از عوامل قابل کنترل مدیریت محسوب می شوند.
(۴) همه موارد فوق درست می باشند.

۶۶- در مورد رابطه برنامه ریزی و تئور سیستم ها:

- (۱) در برنامه ریزی استراتژیک نگرش سیستمی مورد توجه است.
(۲) برنامه ریزی استراتژیک ارتباطی با نظریه سیستم ها ندارد.
(۳) برنامه ریزی استراتژیک یک سیستم نیمه بسته بشمار می رود.
(۴) برنامه ریزی استراتژیک مترادف برنامه ریزی سیستمی است.

۶۷- در مورد زمان انجام تحلیل های استراتژیک:

- (۱) تحلیل های محیطی و داخلی بعد از بیان هدفهای استراتژیک انجام می گیرد.
(۲) تحلیل های محیطی و داخلی قبل از بیان هدفهای استراتژیک انجام می گیرد.
(۳) این تحلیل ها در مرحله انتخاب استراتژی انجام می گیرند.
(۴) این تحلیل ها قبل از بیان چشم انداز و ماموریت انجام می گیرند.

۶۸- استراتژی کاهشی یا انقباضی هنگامی مناسب است که :

- (۱) در محیط فرصت فراوان اما منابع سازمان محدود است.
(۲) در محیط فرصت های چندانی نیست و منابع سازمان محدود است.
(۳) محیط تهدید آمیز و سازمان با کمبود منابع روبرو است.
(۴) محیط معمولی است و سازمان منابع کافی دارد.

۶۹- در مورد شناسایی مزیت استراتژیک سازمان کدام جمله درست تر است.

(۱) با ارزیابی کمی و کیفی منابع سازمان مشخص می‌شود.

(۲) با ارزیابی منابع و مقایسه آن با سازمانهای رقیب مشخص می‌شود.

(۳) با بررسی شایط محیطی و موقعیت سازمان مشخص می‌شود.

(۴) مزیت استراتژیک مترادف با نقطه قوت سازمان است.

۷۰- مشخصات اصلی برنامه ریزی استراتژیک با کدام عبارت بهتر بین می‌شود.

(۱) دراز مدت بودن ، سیستمی بودن ، عملی بودن ، تفصیلی بودن

(۲) میان مدت بودن ، کلی بودن ، هدفمند بودن

(۳) دراز مدت بودن ، جامع بودن ، سیستمی بودن

(۴) افق زمانی دور ، فراگیری ، چند بعدی و پیچیده بودن

۷۱- ارزش و اهمیت برنامه ریزی راهبردی برای کدامیک از شرایط زیر بیشتر است؟

(۱) در محیط کاملاً با ثبات و مطمئن

(۲) در محیط همراه با تغییر و ثبات نسبی

(۳) در محیط بسیار بی‌ثبات و دگرگون شونده

(۴) ارتباطی به شرایط محیط ندارد

۷۲- مدل‌های GE و B . C . G برای بررسی کدام مورد زیر بکار می‌روند؟

(۱) ارزیابی توان رقابتی شرکت در مقایسه با رقبا

(۲) ارزیابی موقعیت واحدهای سازمانی و انتخاب استراتژی مناسب برای آنها

(۳) شناسایی نقاط قوت و ضعف هر کدام از واحدها

(۴) ارزیابی عملکرد مدیران واحدها و توان رقابتی واحدها

۷۳- مهمترین تفاوت برنامه‌های استراتژیک با برنامه‌های عملیاتی عبارتست از :

(۱) افق برنامه - حیطه مدیریت - اجرایی بودن برنامه‌ها

(۲) افق برنامه - اهداف - اجرایی بودن برنامه‌ها

(۳) افق برنامه - دامنه - شرح جزئیات

(۴) افق برنامه - اهداف - خط مشی‌ها

مدیریت فرایندها

۷۴- فرایند برنامه ریزی جامع شامل گامهای زیر است.

(۱) تعیین هدف ، شناسایی راهها ، انتخاب راه مناسب ، اجراء

(۲) شناسایی گزینه ها ، ارزیابی گزینه‌ها ، انتخاب ، اجراء

(۳) مطالعات محیطی ، انتخاب استراتژی ، ارزیابی ، اجراء

(۴) تجزیه و تحلیل اقتصادی ، شناسایی گزینه ها ، انتخاب گزینه ، اجراء

۷۵- فرایند حل مشکل در سازمانها عبارتست از :

(۱) بیان مشکل ، شناسایی گزینه‌ها ، انتخاب گزینه مناسب ، بکارگیری گزینه برای حل مشکل

(۲) تصمیم گیری در مورد گزینه‌ها ، ارزیابی گزینه‌ها ، بکارگیری گزینه مناسب

(۳) تعریف مسئله ، بیان هدف ، انتخاب گزینه مناسب ، بکارگیری گزینه مناسب

(۴) شکل یابی ، ارزیابی گزینه ها ، حل مشکل ، ارزیابی نهایی

۷۶- فرایند مدیریت منابع انسانی

- (۱) استخدام ، بکارگماری ، نیازسنجی ، بهسازی ، بازنشتگی
(۲) استخدام ، آموزش ، ارزشیابی ، بهسازی
(۳) جذب ، آموزش ، ارزشیابی ، بکارگماری ، بازنشتگی
(۴) استخدام ، بکارگماری ، بهسازی ، نگهداری ، بازنشتگی

۷۷- فرایند بررسی بازار در تحقیقات بازاریابی

- (۱) مطالعه مصرف کنندگان ، بررسی رقبا ، بررسی عرضه و تقاضا در بازار
(۲) بررسی شرایط کلی بازار ، مطالعه رقبا و رقابت ، بررسی نقش دولت
(۳) تحلیل اقتصاد بازار ، تحلیل رفتار مصرف کننده ، ارزیابی تقاضا
(۴) بررسی سیاست های رقبا ، تحلیل مزیت رقابتی رقبا و وضعیت عرضه و تقاضای کالا

۷۸- فرایند اداره امور سازمانها با رویکرد مدیریت نوین

- (۱) برنامه ریزی ، سیاست گذاری ، هدایت یا رهبری ، کنترل
(۲) برنامه ریزی ، رهبری ، سیاست گذاری ، نظارت
(۳) برنامه ریزی ، سازماندهی ، تجهیز نیروی انسانی ، رهبری ، کنترل
(۴) سازماندهی ، هدایت ، تقسیم کار ، نظارت و کنترل

۷۹- فرایند خارجی با روش اعتبار اسنادی

- (۱) گشایش L/C ، اعلام به بانک کارگزار ، دریافت اسناد حمل بوسیله کارگزار و پرداخت وجه به فروشنده .
(۲) اعلام به بانک کارگزار ، دریافت اسناد حمل ، گشایش L/C ، پرداخت وجه به فروشنده .
(۳) ارسال پیش فاکتور ، ارائه اسناد حمل به بانک کارگزار ، گشایش اعتبار ، پرداخت وجه به فروشنده .
(۴) ارسال مدارک کالا بوسیله فروشنده ، گشایش اعتبار ، ارائه اسناد به کارگزار ، پرداخت وجه به فروشنده

۸۰- فرایند انجام یک تحقیق علمی - دانشگاهی

- (۱) بیان مسئله پژوهش ، گردآوری اطلاعات ، آزمون فرضیه ها ، تحلیل و نتیجه گیری .
(۲) بیان مسئله ، طراحی فرضیه ها ، آزمون فرضیه ها ، گردآوری اطلاعات ، تحلیل و نتیجه گیری .
(۳) تعریف مسئله ، فرضیه سازی ، تحلیل اطلاعات ، آزمون فرضیه ها ، نتیجه گیری .
(۴) بیان مسئله ، گردآوری اطلاعات ، آزمون فرضیات ، تحلیل اطلاعات .

۸۱- فرایند کنترل

- (۱) بیان هدف ، سنجش انحراف ، اندازه گیری کار انجام شده ، قضاوت مدیر .
(۲) تعیین استاندارد ، اندازه گیری کار ، تعیین انحراف ، بیان هدف .
(۳) بیان هدف ، اندازه گیری کار انجام شده ، مقایسه ۱ و ۲ ، تعیین شکاف یا فاصله .
(۴) سنجش انحراف ، تعیین استاندارد ، بیان هدف ، اندازه گیری کار .

۸۲- در فرآیند طرح ریزی واحدهای صنعتی:

- (۱) جریان مواد در خلال تعیین وسایل حمل و نقل بررسی می شود .
(۲) تجزیه و تحلیل جریان مواد قبل از طرح استقرار اولیه صورت می گیرد .
(۳) ابتدا سیستم و وسایل حمل و نقل مشخص می شود و بر مبنای آن استقرار اولیه بدست می آید .
(۴) پس از نهایی کردن استقرار جریان مواد و رابطه فعالیتها مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد .

ساختار سازمانی

۸۳- کدام گزینه از مزایای حیطه نظارت محدود در سازمان نیست؟

- (۱) کنترل دقیق
(۲) ارتباطات سریع مدیر و کارکنان
(۳) آزادی اختیار بیشتر سرپرستان
(۴) اجرای کامل مقررات

۸۴- سازمانی که شعب متعدد و گسترده دارد چه نوع ساختاری را برمیگزیند؟

- (۱) ساختار بر مبنای وظایف (نوع عملیات)
(۲) ساختار بر مبنای عملیات
(۳) ساختار بر مبنای محصول
(۴) ساختار بر مبنای مشتری

۸۵- ساختار خزانه‌ای یا شبکه‌ای (سازمان ماتریسی) از ترکیب کدام دو مورد شکل می‌گیرد؟

- (۱) پروژه و تخصص
(۲) تخصص و مشتری
(۳) پروژه و محصول
(۴) مشتری و محصول

۸۶- در یک سازمان معمولاً کدامیک ستاد محسوب می‌شود؟

- (۱) بخش تولید
(۲) بخش تحقیقات
(۳) بخش فروش
(۴) بخش خرید

۸۷- کدام گزینه از ویژگی‌های نیروی صفی سازمان محسوب نمی‌شود؟

- (۱) مسئولیت کسب هدف سازمان
(۲) اجرای عملیات اصلی سازمان
(۳) اجرای برنامه‌ها و مقررات
(۴) کمک به واحدها و بخش‌های سازمان

۸۸- در کدام نوع ساختار تعداد مدیران بسیار کم است؟

- (۱) تخت و افقی
(۲) سلسله مراتبی
(۳) شبکه‌ای و ماتریسی
(۴) عمودی

۸۹- درجه تمرکز در سازمان به چه موضوعی اشاره می‌کند؟

- (۱) جایگاه گزارش دهی
(۲) تعداد بخش‌ها
(۳) جایگاه مدیر
(۴) جایگاه تصمیم‌گیری

۹۰- این اصل چه نام دارد: «حق دادن دستور به هر کارمند فقط متعلق به یک مدیر است.»؟

- (۱) حیطه نظارت
(۲) وحدت فرماندهی
(۳) تفویض اختیار
(۴) کنترل سازمانی

۹۱- کدامیک از گزینه‌ها از ساختارهای سازمانی نوین محسوب نمی‌شود؟

- (۱) سازمان مجازی
(۲) سازمان بدون مرز
(۳) سازمان کلاسیک
(۴) سازمان الکترونیکی

۹۲- در یک نمودار سازمانی، مشهود نخواهد بود.

- (۱) نحوه گزارش دهی
(۲) تعداد مدیران
(۳) تعداد سطوح مدیریتی سازمان
(۴) ارتباط بخش‌های سازمانی

توسعه منابع انسانی

۹۳- اقدامات اصلی مدیریت منابع انسانی عبارتند از:

- (۱) استخدام، آموزش، بکارگماری، بازنشستگی
(۲) جذب، بکارگماری، آموزش، بازنشستگی
(۳) استخدام، بکارگماری، بهسازی، بازنشستگی
(۴) جذب، آموزش، توجیه شغل، بازنشستگی

۹۴- در مدیریت منابع انسانی رابطه شغل با شاغل می‌باید

- (۱) بین شاغل و شغل یک رابطه مبهم وجود دارد. (۲) شغل های سازمان باید با مشخصات شاغل تطبیق داده شود. (۳) مشخصات شاغل باید با شغل تطبیق داده شود. (۴) مشخصات شغل و شاغل بصورت همزمان تعیین می شود.

۹۵- از دیدگاه اکثر صاحب نظران، نیروی انسانی

- (۱) ارزشمندترین دارائی سازمان است. (۲) بعد از منابع مالی ارزشمندترین دارائی سازمان است. (۳) بعد از تکنولوژی ارزشمندترین دارائی سازمان است. (۴) ارزش آن با عوامل سازمانی اصلی تقریباً یکسان است.

۹۶- روابط غیر رسمی در یک سازمان

- (۱) در ارتباط با وظائف سازمانی افراد شکل می گیرد. (۲) از خصوصیات شغل و وظائف سازمانی افراد شکل می گیرد. (۳) در ساعات غیر اداری و خارج از شغل برقرار می شود. (۴) ارتباطی به شغل و روابط شغلی و وظائف افراد ندارد.

۹۷- تجزیه و تحلیل شغل فرایندی است که بوسیله آن

- (۱) ماهیت و ویژگیهای مشاغل سازمان بررسی می شود. (۲) هر شغل به شغل ها و اجزاء کوچکتر تقسیم می شود. (۳) اجزاء شغل ها با یکدیگر مقایسه می شود. (۴) ماهیت و پیچیدگی و ارزشمند بودن شغل مطالعه می گردد.

۹۸- برنامه ریزی نیروی انسانی عمدتاً بر

- (۱) هدفهای سازمان و مدیران تأکید می کند. (۲) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز آینده سازمان توجه دارد. (۳) پیش بینی تغییرات محیط و تکنولوژی تأکید می کند. (۴) تربیت و آموزش و آماده سازی نیروی انسانی تأکید می کند.

۹۹- ارزیابی عملکرد فرایندی است که به وسیله آن کارکنان

- (۱) بطور مستمر و منظم مورد ارزیابی قرار می گیرند. (۲) بطور مداوم و بصورت رسمی و غیر رسمی ارزیابی می شوند. (۳) با روش بازدهی های دوره ای و رسمی و غیررسمی ارزیابی می شوند. (۴) در فواصل معین و بطور رسمی مورد سنجش و بررسی قرار می گیرند.

۱۰۰- در مورد انواع روشهای ارزیابی کارکنان کدام گزینه درست تر است؟

- (۱) ارزیابی سرپرست مستقیم ، ارزیابی گروهی ، ارزیابی با روش خودسنجی، ارزیابی رئیس بوسیله مرئوس . (۲) ارزیابی همکاران از عملکرد یکدیگر، ارزیابی سازمانهای دیگر ، ارزیابی مدیران عالی . (۳) ارزیابی سرپرستان ، ارزیابی مدیران میانی ، ارزیابی اعضاء هیئت مدیره سازمان . (۴) ارزیابی سرپرست مستقیم ، ارزیابی مدیر اجرایی، ارزیابی خود کارمند ، ارزیابی مدیران عالی .